



Bayerisch-Tschechische
Hochschulagentur
Česko-bavorská
vysokoškolská agentura



Jahresstipendienprogramm des Freistaats Bayern für Graduierte aus mittel-, ost- und südosteuropäischen Staaten Ausschreibung für das Förderjahr 2026/27

– Hinweise für Verlängerungsanträge –

Der Freistaat Bayern vergibt im Studienjahr 2026/27 erneut Jahresstipendien an Graduierte aus Bulgarien, Kroatien, Polen, Rumänien, Russland, Serbien, Slowakei, Tschechien, Ukraine und Ungarn. Das Stipendium dient der Finanzierung eines Aufbaustudiums (z.B. Master), Forschungsaufenthaltes oder einer Promotion an einer staatlichen bzw. staatlich geförderten Universität oder Hochschule in Bayern.

A. Rahmenbedingungen

- Die Förderung erfolgt in der Regel für eine Zeit von höchstens drei Jahren. Das Stipendium wird für ein Jahr gewährt (längstens aber bis Studien- bzw. Promotionsabschluss) und kann auf Antrag zweimal um jeweils ein Jahr verlängert werden.
 - Bei Promotionen in Bayern kann in gut begründeten und nachvollziehbar dokumentierten Ausnahmefällen die Förderung mit einem dritten Verlängerungsantrag um bis zu ein bzw. zwei weitere Semester verlängert werden. Bitte um Kontakt mit der zuständigen Ansprechpartnerin bei BAYHOST / BTHA, da ggf. zusätzliche Unterlagen benötigt.
 - Bei einjährigen Forschungsaufenthalten im Rahmen einer Promotion im Heimatland ist keine Stipendienverlängerung möglich.
 - Im Falle des 2. Verlängerungsantrags im Rahmen eines Aufbaustudiums (z.B. Master), bei dem die übliche Studiendauer überschritten wird, ist die Verlängerung explizit zu begründen.
- Die Stipendienvergabe garantiert keine Stipendienzusage für das darauffolgende Studienjahr. Im Verlängerungsantrag muss u.a. ein Fortschritt in Studium oder Forschung erkennbar sein, der anhand greifbarer Zwischenergebnisse darzustellen ist und einen erfolgreichen Studienabschluss erwarten lässt.
- Eine Stipendienverlängerung kann für ein ganzes Studienjahr oder für ein Wintersemester beantragt werden. Im Falle der Stipendienverlängerung für ein Wintersemester ist keine weitere Verlängerung (z.B. für das darauffolgende Sommersemester) möglich.
- Grundsätzlich kann im Verlängerungsantrag auf Nachteilsausgleiche aufgrund von chronischen Erkrankungen und Behinderungen hingewiesen werden.
- Im Weiteren gelten die Rahmenbedingungen der Ausschreibung für Erstanträge.

B. Bewerbungsunterlagen (Verlängerung)

Alle Unterlagen sind **bis spätestens 28. Februar 2026 online über das StipSys-Formular** von BAYHOST / BTHA einzureichen.

Verspätet eingehende sowie per E-Mail oder Post eingereichte Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Gleiches gilt für unvollständige oder nicht der vorgeschriebenen Form entsprechende Anträge.

Eine frühzeitige Kontaktaufnahme mit Professorinnen und Professoren bezüglich des Gutachtens wird dringend empfohlen.

Alle Unterlagen sind auf Deutsch oder Englisch einzureichen.

Unterlagen für alle Verlängerungsanträge:

1. **Online-Formular StipSys** einschließlich folgender **Unterlagen** im PDF-Format (max. 5 MB pro Datei):
2. **Immatrikulationsbescheinigung** für das kommende **Sommersemester**
3. **Begründung für eine Fortsetzung** des Stipendiaufenthalts in Bayern (1 – 2 Seiten)
4. **Einschätzung der neuen Perspektiven** – „Welche neue Perspektiven haben sich im vergangenen Studienjahr für die (künftige) berufliche Tätigkeit ergeben?“ (1 – 2 Seiten)
5. **tabellarischer Lebenslauf**

zusätzlich bei Aufbaustudien (z.B. Master):

6. Nachweise über bisher erbrachte **Studienleistungen** in Bayern
7. **Bericht über die wichtigsten Ergebnisse** des bisherigen Studienverlaufs in Bayern, z.B. Seminar- und Vorlesungsbesuche, Leistungsnachweise (1 – 2 Seiten)
8. **zwei Fachgutachten** von Professorinnen oder Professoren aus dem derzeitigen Studiengang in Bayern. Siehe auch „Hinweise für Gutachten“, die an Professorinnen und Professoren weiterzuleiten sind.

zusätzlich bei Promotionen:

9. **Zwischenbericht über Forschungsergebnisse in Bayern** mit Bezug auf Projektskizze aus dem Erstantrag und Erläuterung zu erreichten Zielen (max. 4 Seiten)
6. **zwei Fachgutachten** von Professorinnen oder Professoren aus dem Promotionsfachbereich der aktuellen bayerischen Hochschule, davon ein Gutachten des Dissertationsbetreuerin bzw. der Dissertationsbetreuers.

Bei Joint PhD (z.B. Cotutelle) sowie bei kooperativen Promotionen (mit HAWs) darf eines der beiden Gutachten durch die Betreuerin / den Betreuer von der jeweiligen Partnerhochschule im Heimatland ausgestellt werden.

Siehe auch „Hinweise für Gutachten“, welche an die betreffenden Professorinnen und Professoren weiterzuleiten sind.

C. Hinweise zum Einreichen der Bewerbung per StipSys

- **Genügend Zeit und Ruhe einplanen:** Wenn alle Unterlagen vorliegen, werden bei zügiger Bearbeitung ungefähr 30 Minuten benötigt, um das Online-Formular auszufüllen, die Unterlagen hochzuladen und die Bewerbung abzuschicken.
- **Wichtig:** Bei zu langer Inaktivität des Formulars wird die Session automatisch beendet. Zudem ist eine Zwischenspeicherung des Formulars nicht möglich. Es ist empfehlenswert, **VOR dem Ausfüllen alle Unterlagen vorzubereiten** und **das Formularfenster im Browser zu aktualisieren** (z.B. F5-Taste).
- **Unterlagen sind nur im PDF-Format mit max. 5 MB pro Datei hochzuladen:** Es kann nur eine Datei pro Kategorie (z.B. Motivationsschreiben, Hochschulzeugnis) hochgeladen werden. Mehrere PDF-Dateien aus einer Kategorie müssen daher vor dem Hochladen in eine PDF-Datei konvertiert werden. Alternativ können weitere Unterlagen als separate, übersichtlich benannte Dateien in der Kategorie „Weitere Anhänge“ hochgeladen werden.
- **Datenschutzerklärung annehmen** (nächste Seite des Online-Formulars)
- **Am Ende des Online-Formulars bei StipSys registrieren, um die Bewerbung final einzureichen:** Bei der Registrierung sind Name, Herkunftsland, E-Mail-Adresse und Passwort anzugeben. Falls bereits ein Konto bei StipSys vorhanden ist (z.B. durch die Erstbewerbung bei BAYHOST/BTHA), können die Registrierungsdaten wiederverwendet werden. Ein vergessenes Passwort kann zurückgesetzt werden.
- **StipSys-Account aktivieren:** Nach erfolgreicher Einreichung der Bewerbung werden zwei E-Mails versendet: eine Eingangsbestätigung der Bewerbung und eine Aufforderung zur Aktivierung des StipSys-Accounts. Das Anklicken des Aktivierungslinks dient zur Verifizierung der E-Mail-Adresse, sodass die Bewerbung von BAYHOST / BTHA bearbeitet werden kann.
- **Nach Antragseinreichung keine nachträglichen Änderungen möglich:** evtl. Ergänzungen und Nachreichungen zur Bewerbung nur per E-Mail an die zuständigen Ansprechpartnerinnen bei BAYHOST / BTHA.
- **Löschen der Bewerbung:** Nach dem Einloggen auf „Antrag zurückziehen“ klicken. Der zurückgezogene Antrag wird im Auswahlprozess nicht berücksichtigt.
- **Bei mehreren eingereichten Bewerbungen wird nur der letzte Antrag berücksichtigt.**

D. Zeitplan: Stipendienauswahl für das akademische Jahr 2026/2027

Bewerbungstermin für Verlängerungsanträge	28. Februar 2026
Sichtung und Bewertung der Anträge	März – April 2026
Sitzungen der Auswahlkommission	April – Mai 2026
Versand der Auswahlresultate per E-Mail	Mai 2026
Fortsetzung des Stipendienprogramms	ab 1. Oktober 2026

E. Ansprechpartnerinnen

für Geförderte mit tschechischer Staatsbürgerschaft:

Fr. Dagmar Heeg
Bayerisch-Tschechische Hochschulagentur |
Česko-bavorská vysokoškolská agentura
Sprechstunde: n.V.
Tel: ++49 941 943-5315
sekretariat@btha.de

für Geförderte aus anderen Ländern:

Fr. Katrin Döppe
BAYHOST-Stipendienprogramme
Bürozeiten: Montag bis Freitag vormittags
Sprechstunde: n.V.
Tel: ++49 941 943-5049
doeppe@bayhost.de

BAYHOST / BTHA, 24. Juli 2025

Gefördert durch

Bayerisches Staatsministerium für
Wissenschaft und Kunst



Bayerische Staatskanzlei

