



## Stipendienprogramme

### Tipps für den Bericht über Ihren Auslandsaufenthalt

Der Bericht dient als Nachweis zu Ihrem Auslandsaufenthalt (intern) sowie ggf. als Orientierungshilfe und Motivation für zukünftige Bewerber/-innen (sofern Sie zur Veröffentlichung zustimmen). Ihr Bericht sollte **1 – 2 Seiten lang** sein und auf **Deutsch, Tschechisch oder Englisch** verfasst werden. Wenn Sie an einer Sprachsommerschule teilnahmen, können Sie gern auch die dort gelernte Fremdsprache verwenden.

#### **Erzählen Sie mit Ihren eigenen Worten über Ihre Erfahrungen:**

Wie war der Auslandsaufenthalt für Sie? Was hat Ihnen gut gefallen? Was nicht so sehr? Was fanden Sie ganz besonders? Mit welchen Herausforderungen waren Sie konfrontiert? Welche Erkenntnisse haben Sie gewonnen? (Humorvolle oder kritische Anmerkungen dürfen natürlich auch dabei sein.)

Haben Sie **ein oder zwei Fotos**, die die Atmosphäre Ihres Auslandsaufenthalts gut darstellen? Fügen Sie die Fotos bitte Ihrem Bericht hinzu und nennen Sie dabei auch den Autor bzw. die Bildrechte.

Wenn Sie mit dem Schreiben starten können, auf geht's!

#### Ansonsten hier noch **einige weitere Anregungen:**

- Was hat Sie motiviert, Ihre Auslandserfahrungen im Nachbarland zu sammeln?
- Warum haben Sie gerade dieses Studienprogramm bzw. dieses Praktikumsangebot ausgewählt?
- Wie haben Sie sich auf den Auslandsaufenthalt vorbereitet?
- Wie lief das Studienprogramm bzw. das Praktikum? Wie war die Sommerschule, der Sprachkurs vom Inhalt her?
- Wie fanden Sie die Region, die Stadt, die Organisation, die Unterkunft, ...?
- Was haben Sie in Ihrer Freizeit unternommen?
- Welche Menschen haben Sie bei Ihrem Auslandsaufenthalt kennengelernt?
- Hat Sie der Auslandsaufenthalt persönlich oder beruflich bereichert?

#### **Kontakt**

Den Text (.docx), die Fotos (.jpg) und die Einverständniserklärung (.pdf) mailen Sie bitte an: [sekretariat@btha.de](mailto:sekretariat@btha.de). Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung und freuen uns auf Ihren Bericht. Vielen Dank!



## Scholarship Programmes

### Tips for writing the report about your stay abroad

The report serves as evidence of your stay (internal) as well as offering guidance and motivation to future applicants (so long as you agree to publication). It should be **1–2 pages** in **German, Czech or English**. If you took part in a language school, feel free to write it in the appropriate foreign language.

#### **Tell us in your own words about your experiences:**

What was it like for you? What did you enjoy? What didn't you like so much? What stood out to you? What challenges were you confronted with? What insights did you gain? (You may of course also include humorous or critical remarks.)

Do you have **one or two photos** that capture the atmosphere of your stay? Please add the photos to your report along with the image credits.

If you can already start writing, go ahead!

Otherwise here are **a few more ideas**:

- What motivated you to go the neighbouring country?
- Why did you choose this course or this internship in particular?
- How did you prepare for your stay abroad?
- How was the course / internship? What did the summer school / language course cover?
- What did you think of the region / city / organisation / accommodation...?
- What did you do in your free time?
- Who did you meet during your stay?
- Has the experience contributed to your personal or professional development?

#### **Contact**

Please send the text (.docx), the photos (.jpg) and the declaration of consent (.pdf) to: [sekretariat@btha.de](mailto:sekretariat@btha.de). Don't hesitate to contact us if you have any questions. We look forward to reading your report. Thank you!