

Ausschreibung des Programms

Mobilitätsbeihilfen Tschechien 2018

für Studien-, Vortrags- und Forschungsreisen aus/nach Tschechien

Antragstellung laufend möglich

(per E-Mail und per Post)

Zielgruppen, Art und Höhe der Förderung

A. Studierende, Lehrende und Forschende aus Tschechien können in Kooperation **mit Lehrenden an bayerischen Hochschulen** Mobilitätsbeihilfen (Zuschüsse für Reise- und Aufenthaltskosten) für Studien-, Vortrags- und Forschungsaufenthalte in Bayern erhalten.

Antragsteller ist der/die Forschende bzw. Lehrkraft an einer bayerischen Universität/Hochschule.

Maximale Fördersumme: 1.000 €

B. Studierende, Lehrende und Forschende an bayerischen Hochschulen können Mobilitätsbeihilfen (Zuschüsse für Reise- und Aufenthaltskosten) für Studien-, Vortrags- und Forschungsaufenthalte in Tschechien erhalten.

Antragsteller ist der/die Forschende bzw. Lehrkraft an einer bayerischen Universität/Hochschule.

Maximale Fördersumme: 1.000 €

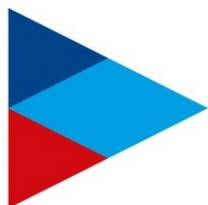
Hinweise zur Antragstellung und zur Mittelauszahlung

1. Wer kann einen Antrag einreichen?

Anträge können von **Lehrenden und Forschenden** an bayerischen staatlichen Hochschulen sowie den staatlich geförderten Hochschulen in kirchlicher Trägerschaft in Bayern eingereicht werden.

Studierende und Doktoranden können bzw. sollen ihre Anträge in diesem Programm eigenständig vorbereiten. Allerdings kann die Antragstellung nur von Seiten eines Hochschullehrers bzw. einer Hochschullehrerin an einer bayerischen Universität, Hochschule für angewandte Wissenschaften oder Kunst-/Musikhochschule erfolgen. Antragsteller ist somit der/die Hochschullehrer/in für den Studierenden bzw. Doktoranden. Postdoktoranden an einer bayerischen Hochschule können den Antrag selbst einreichen.

Die Förderung muss im Falle einer Zusage über eine **Kostenstelle einer bayerischen Hochschule** (Lehrstuhl, Fakultät) abgewickelt werden.



2. In welchem Zeitraum müssen die geförderten Reisen stattfinden?

Im Rahmen dieses Programms können nur Aufenthalte gefördert werden, die im Jahr 2018 stattfinden und **vor dem 30.11.2018** abrechnungstechnisch **komplett abgeschlossen** werden.

Ausgaben, die nach dem 30.11.2018 erfolgen oder deren Abrechnung erst nach dieser Frist erfolgt, sind nicht förderfähig. Die Bewilligung von Fördermitteln ist an das Projekt gebunden, für das der Antrag gestellt wurde. Eine Umwidmung auf ein anderes Projekt ist nicht möglich.

3. Welche Unterlagen müssen für die Antragstellung eingereicht werden?

Folgende Unterlagen müssen bei der Bayerisch-Tschechischen Hochschulagentur eingereicht werden:

- A. Formloses **Anschreiben** auf offiziellem Briefkopf (z.B. des Lehrstuhls) mit Bezugnahme auf das gewählte Förderprogramm der BTHA und Begründung des Förderbedarfs
- B. **Antragsdatenblatt** (im Excel-Format) mit folgenden Angaben:
 - Kontaktdaten des Antragstellers / der Antragstellerin und evtl. der Partnerhochschule
 - Angaben zum/r Reisenden und zu der geplanten Reise
 - Zeitplan
 - Kosten- und Finanzierungsplan
- C. Formlose **Kurzbeschreibung des (Forschungs-)Vorhabens**
 - detaillierte Angaben zum Projekt (Inhalt, Zielgruppe, Stand der Kooperation usw.)
 - Angaben zu weiteren Kooperationsmöglichkeiten und evtl. beabsichtigten Anträgen

Das Antragsdatenblatt steht unter www.btha.de in der Rubrik „Förderung“ zur Verfügung.

4. Kontaktadresse für die Antragstellung

BTHA/BAYHOST
Universitätsstr. 31
93053 Regensburg

E-Mail: sekretariat@btha.de

Kontakt für Fragen zur Antragstellung:

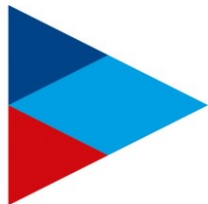
Tel.: 0941 / 943-5315

E-Mail: sekretariat@btha.de

Der Antrag ist **per Post und per E-Mail** (Formblatt im Excel-Format) einzureichen.

5. Wie erfolgt die Auszahlung der Mittel?

Der Antragsteller wird in der Regel innerhalb von vier Wochen nach Antragstellung durch die BTHA benachrichtigt, ob der Antrag bewilligt wurde bzw. in welcher Höhe. Im Falle einer Förderzusage werden die Mittel über die Universität Regensburg an die Hochschule des Antragstellers zugewiesen.



Hinweise zum Finanzplan und zur Abrechnung

1. Welche Arten von Kosten sind förderfähig?

Folgende Kosten können bezuschusst werden:

- Fahrtkosten
- Übernachtungskosten
- Verpflegungskosten/Tagegelder für Verpflegung

2. In welcher Höhe können Kosten für die Anreise angesetzt werden?

Förderfähig sind Reisekosten entsprechend dem **Bayerischen Reisekostengesetz**.

Im Finanzplan sind die tatsächlichen bzw. realistischen Reisekosten unter Berücksichtigung **einer möglichst kostengünstigen Alternative** (z.B. Bahnfahrt 2. Klasse, Fernbus) anzusetzen.

Das Ansetzen einer Kilometerpauschale für die Anreise mit eigenem PKW ist in begründeten Fällen möglich (0,25 € pro Kilometer).

3. In welcher Höhe können Kosten für die Unterkunft angesetzt werden?

Gemäß dem Bayerischen Reisekostengesetz können Übernachtungskosten in Deutschland bei Städten unter 300.000 Einwohnern in Höhe von **bis zu 90 € pro Nacht**, bei Städten über 300.000 Einwohnern in Höhe von **bis zu 120 € pro Nacht** erstattet werden.

Bei Aufhalten in **Tschechien** sind Übernachtungskosten in Höhe von **bis zu 94 € pro Nacht** (Auslandsübernachtungsgeld) förderfähig.

4. In welcher Höhe können Kosten für die Verpflegung angesetzt werden?

Für die Verpflegung können im Finanzplan **Tagegelder** angesetzt werden. Die maximale Höhe der Tagegelder für Aufenthalte in Deutschland beträgt bei mehrtägigen Aufenthalten mit Frühstück im Hotel **17,20 € (ohne Frühstück 21,50 €)**.

Tagegelder sind grundsätzlich erst nach der Reise auszuführen. Wenn eine Vorfinanzierung nicht möglich ist, können die Tagegelder kurz vor Reiseantritt ausgezahlt werden.

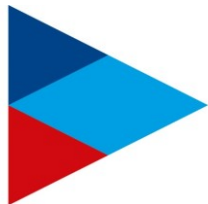
Für Aufenthalte in **Tschechien** beträgt das Auslandstagegeld im Jahr 2018 aktuell **29,00 €**.

5. Kann die Förderung durch die BTHA mit anderen Fördermitteln kombiniert werden?

Ein Antrag kann an die BTHA auch dann gestellt werden, wenn für das gleiche Projekt weitere Fördermittel beantragt oder bereits bewilligt wurden. Diese sind im Antrag anzugeben und bei der Abrechnung bestimmten Ausgaben zuzuordnen. Eine Mehrfachabrechnung ist vom Antragsteller und von der jeweiligen Hochschule auszuschließen.

6. Welche Unterlagen müssen für die Abrechnung eingereicht werden?

Innerhalb von **vier Wochen nach der geförderten Reise, spätestens jedoch bis 30.11.2018** sind folgende Unterlagen bei der BTHA einzureichen:



a. Verwendungsnachweis

Der Verwendungsnachweis ist von der Haushaltsabteilung der jeweiligen Hochschule überprüfen und bestätigen zu lassen. Die Vorlage steht unter www.btha.de zur Verfügung.

Zugewiesene Fördermittel, für die **bis max. vier Wochen nach Abschluss der geförderten Maßnahme**, spätestens jedoch bis zum 30.11.2018 kein Verwendungsnachweis mit einer von der Haushaltsabteilung der jeweiligen Hochschule bestätigten Belegliste bei der BTHA vorgelegt wird, gelten als eingezogen. Eine Übertragung ins nächste Haushaltsjahr ist nicht möglich.

b. Belegliste

Dem Verwendungsnachweis ist eine detaillierte Einzelbelegliste beizufügen. Die Vorlage steht unter www.btha.de zur Verfügung.

Die Vorlage von Belegen an die BTHA entfällt. Die Originalbelege sind von der jeweiligen Hochschule auf rechnerische und sachliche Richtigkeit zu prüfen und zur evtl. späteren Belegprüfung aufzubewahren. Die Haushaltsabteilung der jeweiligen Hochschule bestätigt mit der Belegliste die Übereinstimmung der vorgelegten Belegliste mit den Projektausgaben.

Folgende Belege können für die Abrechnung der Mobilität hinzugezogen werden:

- Reisekosten: Fahrkarten, Bustickets etc. (ggf. Rechnung über den Kauf der Fahrkarten)
- Unterkunft: Hotelrechnung oder Rechnung bzw. Quittung eines privaten Vermieters
- Verpflegung bei Veranstaltungen/Gruppenfahrten: Rechnungen bzw. Quittungen für die tatsächlichen Verpflegungskosten; bei Einzelpersonen: Bestätigung der Auszahlung des Tagegelds mit Unterschrift des Empfängers (Quittungen für Einkäufe hier nicht erforderlich)

c. Ergebnisbericht

Mit dem Verwendungsnachweis ist ein **kurzer Ergebnisbericht** vorzulegen. In dem Ergebnisbericht sollte deutlich machen, welche Forschungsarbeiten während des Aufenthalts durchgeführt wurden und inwiefern der Auslandsaufenthalt zum Studienerfolg bzw. zur Anbahnung weiterer Kooperationen beigetragen hat.

Dem Ergebnisbericht sind **Beispiele von Presseartikeln, Publikationen und Präsentationen** beizufügen, die im Rahmen des geförderten Projekts veröffentlicht wurden. Zudem wird um die Zusendung von repräsentativen **Fotos** aus dem Projekt (im jpg-Format und in guter Auflösung) mit Freigabe zur weiteren Veröffentlichung durch die Bayerisch-Tschechische Hochschulagentur gebeten.

Im Rahmen des Projekts ist in Publikationen, Präsentationen, Pressemitteilungen sowie in weiteren Print- und Online-Veröffentlichungen auf die Förderung durch die Bayerisch-Tschechische Hochschulagentur aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums der Finanzen, für Landesentwicklung und Heimat hinzuweisen. Die Förderlogos stehen unter www.btha.de zur Verfügung.

