



An die  
Bayerisch-Tschechische Hochschulagentur  
c/o BAYHOST  
Universitätsstr. 31  
93053 Regensburg

## Förderung durch die Bayerisch-Tschechische Hochschulagentur

### Verwendungsnachweis

für das Jahr .....

Aktenzeichen des Zuweisungsschreibens: .....

Hochschule des Antragstellers: .....

Projektnummer: BTHA- .....

Titel des Projekts: .....

| Bewilligte Summe | Ausgegeben | Rest<br>(nicht verausgabte Mittel gelten<br>hiermit als eingezogen) |
|------------------|------------|---|
| ..... €          | ..... €    | ..... €   |

Der Unterzeichner bestätigt die Richtigkeit der Angaben und versichert, dass die Ausgaben im Rahmen der o.g. Förderung notwendig waren, die Mittel wirtschaftlich und sparsam verwendet und nicht bei anderen Stellen abgerechnet wurden (Ausschluss der Mehrfachabrechnung). Zudem wird bestätigt, dass die Mittel gemäß dem Bayerischen Reisekostengesetz verwendet wurden.

.....  
Ort, Datum

.....  
Name und rechtsverbindliche Unterschrift  
des Zuwendungsempfängers

---

### Prüfvermerk der amtlichen Prüfstelle / Haushaltsabteilung der Hochschule

Hiermit werden die sachliche und rechnerische Richtigkeit der Angaben und die Prüfung der beigefügten Belegliste bestätigt:

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift (Name / Funktion / Stempel)

### Anlagen



### Belegliste zum Verwendungsnachweis für das Jahr .....

Aktenzeichen des Zuweisungsschreibens: .....

Name und Hochschule des Antragstellers: .....

Projektnummer: BTHA-.....

Titel des Projektes: .....

Bitte tragen Sie in die untenstehende Tabelle die **Summen für die einzelnen Kostenarten** ein und fügen Sie eine **Einzelbelegliste (detaillierte Auflistung der einzelnen Belege)** bei.

Alle Beträge sind **in Euro** anzugeben. Ausgaben in anderen Währungen müssen zum jeweiligen Tageskurs (Belegdatum) in Euro umgerechnet werden.

| Lfd. Nr.     | Kostenart                       | Zahlungsgrund | Aussteller | Betrag in € |
|--------------|---------------------------------|---------------|------------|-------------|
| 1            | Personalkosten                  |               |            |             |
| 2            | Sachkosten                      |               |            |             |
| 3            | Reisekosten                     |               |            |             |
| 4            | Übernachungskosten              |               |            |             |
| 5            | Verpflegungskosten / Tagegelder |               |            |             |
| 6            | Sonstige Ausgaben               |               |            |             |
| <b>Summe</b> |                                 |               |            |             |

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift und Stempel des Antragstellers